

Государственное учреждение
культуры «Брестская
центральная городская
библиотека им. А.С.Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения культуры «Брестская
центральная городская библиотека
им. А.С.Пушкина»



Т.В. Гоман

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческом фонде
государственного учреждения культуры
«Брестская центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Коммерческий фонд (далее – КФ) формируется в соответствии с Уставом государственного учреждения культуры «Брестская центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина» (далее – Библиотека), для повышения качества и комфортности обслуживания пользователей.

КФ Библиотеки создан для оказания пользователям дополнительных (платных) услуг в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности Библиотеки.

2. Принципы формирования КФ

2.1. КФ в Библиотеке формируется в соответствии с запросами пользователей, за счёт внебюджетных средств.

2.2. КФ формируется сотрудниками отдела формирования библиотечного фонда и заведующими структурных подразделений Библиотеки, которые самостоятельно определяют тематику приобретаемых документов с учетом читательских запросов.

2.3. КФ Библиотеки выделяется из общего фонда.

3. Организация работы КФ

3.1. Если издания из КФ теряют актуальность и на них падает читательский спрос, они передаются в основной фонд Библиотеки и выдаются бесплатно в соответствии с утвержденными Правилами пользования Библиотекой.

3.2. Учёт изданий КФ производится согласно Інструкцыі аб парадку арганізацыі бібліятэчных фондаў і выключэння з іх дакументаў, зхав. Пастановай Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь ад 1 снежня 2022 г. №111:

3.2.1. книги КФ маркируются определенным цветом;

3.2.2. при списании книги из КФ оформляются отдельным актом по установленной форме.

3.3. Выдача книг из КФ производится в соответствии с утвержденным Прейскурантом платных услуг, предоставляемых Библиотекой. При проведении акций на основании приказа директора Библиотеки могут вводиться скидки на книги из КФ.

4. Правила пользования КФ

4.1. Выдача изданий из КФ осуществляется по предъявлению читательского билета.

4.2. За полученные в пользование книги из КФ читатель несет ответственность в соответствии с утвержденными Правилами пользования Библиотекой.

4.3. Единицей учёта пользования книгами КФ являются сутки.

4.4. Выдача книг из КФ осуществляется на условиях оплаты первых суток их использования. Расчет за последующие дни пользования производится при возврате книг в библиотеку.

4.5. Выходные, праздничные и санитарные дни не засчитываются в оплату в том случае, если книги возвращены до 12.00 рабочего дня Библиотеки, следующего за нерабочим днём. В противном случае плата взимается как за сутки пользования.

4.6. Оплата услуги в размере 50% предоставляется следующим льготным категориям:

- пенсионерам;

- инвалидам I и II группы;

- учащимся средних школ, лицеев, гимназий (при условии выдачи им литературы, соответствующей их возрасту).

4.7. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующего документа.

4.8. На военных пенсионеров, не достигших общеустановленного пенсионного возраста, льгота не распространяются.

4.9. Не разрешается пользоваться льготным формуляром по доверенности.

4.10. Обслуживание пользователей КФ осуществляется в режиме работы Библиотеки (закрытие смены кассового аппарата производится не раньше, чем за 10 минут до закрытия библиотеки)

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию работы КФ несут заведующие структурными подразделениями Библиотеки.