

Государственное
учреждение культуры
«Брестская центральная
городская библиотека
им. А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК «Брестская
центральная городская библиотека
им. А.С. Пушкина»

С. И. Городецкая
2023 г.



Правила пользования библиотеками
Государственного учреждения культуры «Брестская
центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина»

Статья 1. Общие положения

- 1.1 Правила пользования библиотеками ГУК «Брестская центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее Правила и библиотека) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-3, ГОСТом 7.20-200 «Библиотечная статистика», Уставом государственного учреждения культуры «Брестская центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина».
- 1.2 Библиотека находится в ведении отдела культуры Брестского горисполкома.
- 1.3 Фонд и имущество библиотеки являются государственной городской коммунальной собственностью, частью общенационального достояния и охраняются государством.
- 1.4 Библиотека осуществляет функции формирования, хранения, предоставления своих фондов и услуг всем гражданам Республики Беларусь; иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство в Республике Беларусь; иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим временную регистрацию в Республике Беларусь.
- 1.5 В настоящих Правилах используются термины в значениях, определенных в Кодексе Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 №413-3.
- 1.6 Правила регламентируют взаимоотношения пользователей и библиотеки в процессе библиотечного, справочно-библиографического, социального и информационного обслуживания.

- 1.7 Порядок пользования библиотекой, ее фондами, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 №413-З, Уставом библиотеки, правилами пользования библиотекой.
- 1.8 Библиотека обеспечивает: право свободного и полного доступа к информации; библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, согласно их запросам и интересам.
- 1.9 Право на пользование библиотеками на территории Республики Беларусь имеет каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений и профессиональной принадлежности, а также любое юридическое лицо независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.
- 1.10 Лица с ослабленным зрением и лица, утратившие зрение, имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальной библиотеке-филиале №12 для инвалидов по зрению и людей с ослабленным зрением ГУК «Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина».
- 1.11 Инвалиды и другие физически ослабленные лица, которые не могут посещать библиотеку по месту жительства по причине пожилого возраста, ограниченных физических возможностей, имеют преимущественное право получать документы из библиотечных фондов через нестационарные формы обслуживания.
- 1.12 Доступ к документам из библиотечных фондов и информационных ресурсов может быть ограничен в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.
- 1.13 Отдельные виды услуг в библиотеке (согласно перечню Прейскуранта) являются платными.
- 1.14 Адрес web-страницы библиотеки – gcbs-brest.by.

Статья 2. Права пользователей библиотек.

- 2.1 Каждый пользователь библиотеки, зарегистрированный в установленном порядке, имеют право бесплатно:
 - 2.1.1 посещать библиотеку в соответствии с режимом ее работы;
 - 2.1.2 получать полную информацию о составе и содержании библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - 2.1.3 получать свободный доступ к правовой информации на различных носителях (электронных, бумажных);

- 2.1.4 получать консультационную помощь в поиске источников информации;
- 2.1.5 получать доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- 2.1.6 получать во временное пользование документы для работы в читальном зале бесплатно в неограниченном количестве экз., (для работы на дому – платно в количестве не более 5-ти экз. в соответствии с дополнительной платной услугой согласно Положению о платном абонементе ГУК «Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина»);
- 2.1.7 получать во временное пользование документы одновременно не более 5 экз. на абонемент. Книги выдаются на срок 15 дней, газеты и журналы на срок 5 дней (последний номер газеты на дом не выдаётся). Один раз в месяц газеты формируются в подшивку, документы из подшивки на дом не выдаются, а предоставляются для работы в помещении библиотеки.
- 2.1.8 воспользоваться возможностью бесплатного продления пользования документами на аналогичный срок не более двух раз подряд (непосредственно в библиотеке или по телефону/интернету). Продление пользования документов на срок, превышающий установленные Правилами сроки осуществляется платно, в соответствии с Положением;
- 2.1.9 в случае продления срока пользования документами посредством телефона/интернета во вкладыше читательского формуляра ставится дата посещения, записываются издания, а в разделе "примечание библиотекаря" делается отметка "тел/инт". При следующем посещении библиотеки пользователь ставит подписи напротив продленных документов и оплачивает пользование ими, если срок пользования превысил указанный в пункте 2.1.7 данных Правил.
- 2.2 Все пользователи библиотеки имеют право:
- 2.2.1 использовать в отделах обслуживания технические средства на автономном обеспечении без звуковых сигналов за исключением копировальных приборов (сканеров, аудио- и видеоаппаратуры, мобильных телефонов и других технических средств) в целях фото- и видеосъёмки документов из библиотечных фондов;
- 2.2.2 участвовать во всех мероприятиях, проводимых библиотекой, быть членом любительских объединений при библиотеке;
- 2.2.3 пользоваться другими видами услуг, в т. ч. платными (перечень которых определяется библиотекой в соответствии с законодательством);
- 2.2.4 вносить предложения по улучшению работы библиотеки;
- 2.2.5 обжаловать в установленном законодательством порядке действия должностных лиц библиотеки, ущемляющие их права;

2.2.6 участвовать в деятельности попечительских советов, объединений пользователей библиотек.

2.3 Документы из фонда платного абонемента, приобретенные за внебюджетные средства, выдаются на дом на условиях, определенных Положением о платном абонементе ГУК «Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина».

2.4 При временном проживании в зоне обслуживания библиотеки (служебная командировка, отпуск и т.д.) пользоваться только читальными залами.

2.5 Юридические лица обслуживаются на основании договорных отношений.

2.6 Инвалиды I и II групп, участники Великой отечественной войны и приравненные к ним лица, другие граждане, имеющие льготы, установленные законодательством, обслуживаются вне очереди.

Статья 3. Обязанности пользователей библиотеки

Пользователи библиотеки обязаны:

- 3.1 выполнять Правила пользования библиотекой и соблюдать режим работы библиотеки;
- 3.2 проходить перерегистрацию в соответствии с порядком, установленным библиотекой;
- 3.3 нести ответственность за все полученные в пользование документы и их своевременный возврат. В случае обнаружения каких-либо дефектов пользователь должен сообщить об этом библиотекарю, который должен сделать на них соответствующие отметки. В противном случае пользователь несёт ответственность за выявленную дефектность;
- 3.4 соблюдать порядок, чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей;
- 3.5 в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников библиотеки, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;
- 3.6 работать на автоматизированном рабочем месте (АРМ) пользователя в соответствии с разработанными в библиотеке инструкциями;
- 3.7 отключать звуковой сигнал мобильного телефона в читальных залах;
- 3.8 бережно относиться к имуществу и оборудованию библиотеки, возмещать ущерб, причиненный библиотеке, в случае его порчи;
- 3.9 вежливо относиться к сотрудникам и посетителям библиотеки (в соответствии со статьёй 10.2 «Оскорбление» Кодекса Республики

Беларусь об административных правонарушениях оскорбление, то есть умышленное унижение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме, – влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин);

- 3.10 предоставить объяснения администрации библиотеки в случае нарушения данных правил;
- 3.11 в случае утери, повреждения документов из фондов библиотеки заменить их идентичными, равноценными документами, в том числе в виде копий. При отсутствии возможности замены документов администрация библиотеки может требовать возмещения причиненных убытков в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 3.12 Ответственность за утерю или повреждение документов из фондов библиотеки несовершеннолетними пользователями, за нанесение вреда имуществу библиотеки несут их родители либо опекуны, попечители детского учреждения, под надзором которых они находятся.
- 3.13 Пользователям библиотеки, нарушившим сроки возврата документов из фондов библиотеки, до момента возвращения этих документов, выдача новых документов не осуществляется;

Пользователям библиотеки запрещается:

- 3.14 передавать читательский билет другим лицам и пользоваться чужим читательским билетом;
- 3.15 вносить и использовать различные копируемые приборы (сканеры, аудио-, фото- и видеоаппаратуру) с целью фото- и видеосъемки документов из библиотечных фондов;
- 3.16 выносить документы из помещения библиотеки без записи в формах учета, принятых библиотекой;
- 3.17 вынимать карточки из каталогов и картотек, делать на них пометки;
- 3.18 посещать библиотеку в состоянии алкогольного опьянения, или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или иных одурманивающих веществ;
- 3.19 находиться в библиотеке в состоянии, не соответствующем правилам санитарной и личной гигиены;
- 3.20 входить в библиотеку с животными, кроме собаки-поводыря;
- 3.21 нарушать нормы общественного поведения;
- 3.22 курить в помещениях библиотеки;
- 3.23 принимать пищу и напитки в читальном зале;

- 3.24 разговаривать по мобильному телефону в отделах обслуживания;
- 3.25 заходить в закрытые части фондов отделов и служебные помещения;
- 3.26 самовольно размещать объявления, афиши и другие материалы, а также заниматься коммерческой деятельностью в помещениях библиотеки;

Статья 4. Регистрация пользователей

- 4.1 Регистрация граждан в качестве пользователей библиотек осуществляется непосредственно в библиотеке или на официальном сайте сети Интернет. Порядок регистрации пользователей утверждается директором ГУК "Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина" по согласованию с начальником отдела культуры Брестского горисполкома.
- 4.2 Регистрация коллективных пользователей (юридических лиц) осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой на основании договора, определяющего порядок предоставления информационно-библиотечных услуг.
- 4.3 При записи в библиотеку пользователь должен предоставить паспорт или документ, заменяющий его (вид на жительство, справку о временной регистрации, военный билет с приписным свидетельством для военнослужащих). Регистрация несовершеннолетних в возрасте до 14 лет в качестве пользователей библиотеки осуществляется с согласия родителей, законных представителей, работников образовательных учреждений (школ, детских садов и т. д.) при предъявлении последними паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
- 4.4 При записи в библиотеку пользователь должен сообщить необходимые сведения для оформления регистрационных форм, определенных (утвержденных) библиотекой, ознакомиться с утвержденными Правилами пользования библиотекой и Положением о политике обработки персональных данных и подтвердить согласие на их выполнение личной подписью.
- 4.5 Регистрационные формы (формуляр читателя, читательский билет) оформляются в ручном или автоматизированном режиме работником библиотеки в присутствии пользователя.
- 4.6 После прохождения процедуры регистрации пользователю библиотеки оформляется читательский билет установленного образца согласно Положения «О читательском билете». Стоимость оформления читательского билета устанавливается в соответствии с

Положением о внебюджетной деятельности ГУК «Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина».

4.7 Читательский билет пользователям до 16 лет не выдаётся.

4.8 Делать пометки в читательском билете может только сотрудник библиотеки.

4.9 Читательский билет действителен во всех библиотеках ГУК «Брестская ЦГБ им. А.С. Пушкина».

4.10 При первом посещении библиотеки в новом календарном году пользователи обязаны пройти перерегистрацию в библиотеке с предъявлением документа, удостоверяющего личность для уточнения данных.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры

Брестского горисполкома

 С.Н. Семашко

« 3 » 01 2023 г.

